LOAKONVE
LASH SCHOOL & STUDIO

Правила организации обучения / Õppekorralduse alused

LoAKONve OÜ · редакция от 11.11.2026

1. Общие положения

Настоящие правила — основной документ, определяющий порядок обучения в LoAKONve OÜ, регистрационный код 17105335 (далее — организатор). Организатор проводит дополнительное обучение взрослых (täienduskoolitus) по краткосрочным программам в области наращивания ресниц.

Очное обучение проводится по адресу Pae tn 21, Lasnamäe, Tallinn. Обучение ведётся на русском языке в группе до двух человек либо индивидуально. Учебная работа состоит из контактного обучения (теория, демонстрации и практика с преподавателем) и самостоятельной работы, включая онлайн-этап и домашнюю практику. Содержание, результаты, нагрузка и условия завершения установлены опубликованной Õppekava.

Правила утверждает руководитель LoAKONve OÜ. Они обязательны для всех учащихся и преподавателей и обеспечивают всем учащимся равные условия.

2. Управление и преподавание

Руководитель LoAKONve OÜ отвечает за планирование обучения, утверждение программ, качество и безопасность обучения и соблюдение требований законодательства. Преподаватель проводит занятия по утверждённой программе, объективно оценивает результаты обучения и следит за соблюдением гигиены и безопасности. Руководитель и преподаватель могут быть одним лицом. Обучение проводит Olena Tymoshenko.

3. Программы обучения

Для каждого курса утверждается отдельная учебная программа (Õppekava). В ней указаны название, целевая группа, цель и результаты обучения, объём в академических часах (1 академический час = 45 минут), содержание, методы и учебная среда, оценивание и условия завершения, язык обучения и выдаваемые документы. Программы относятся к группе учебных программ «Juuksuritöö ja iluteenindus». Действующие программы публикуются на сайте организатора.

Преподаватель может менять порядок тем внутри программы, если это не ухудшает результаты обучения.

4. Целевая группа и условия приёма

Обучение предназначено для взрослых: учащейся должно быть не менее 18 лет. Базовый курс рассчитан на начинающих; предварительный опыт не требуется. Если для программы нужны

предварительные знания или опыт, это указано в её Õppekava.

Для оформления документа об обучении учащаяся предоставляет данные, которые требуются по действующему стандарту дополнительного обучения, и при необходимости предъявляет документ, удостоверяющий личность. Организатор вправе отказать в приёме, если нет свободных мест или учащаяся не соответствует условиям программы.

5. Запись и приём

Записаться можно по телефону, по e-mail или через форму на сайте. Заявка — это запрос места на курсе, она не обязывает к оплате. Стороны согласуют даты, тариф и условия до оплаты. Место бронируется предоплатой (раздел 7). Организатор предоставляет информацию о программе, преподавателе, цене, материалах, времени обучения и правилах отказа и возврата до заключения договора.

6. Стоимость и тарифы

Групповой тариф — 750 € с учащейся при двух участницах; индивидуальный — 1000 €. Для обоих тарифов основной учебный объём — 44 АК. Порядок предоплаты и оплаты остатка описан в разделе 7.

Индивидуальный тариф дополнительно включает стартовый набор начинающего мастера и семь практических посещений студии по предварительному согласованию. Для этих посещений модель приглашает выпускница; рабочее место и материалы предоставляет организатор. Они не входят в 44 АК. Консультационная поддержка после курса доступна обоим тарифам.

7. Предоплата и отмена участия

Для бронирования места на курсе вносится предоплата 100 €, которая входит в общую стоимость обучения. Оставшаяся сумма оплачивается в первый день очного обучения: 650 € при групповом формате или 900 € при индивидуальном формате.

При заключении договора дистанционным способом учащийся имеет предусмотренное законодательством право отказаться от договора в течение 14 дней без объяснения причин.

Если до отказа обучение ещё не предоставлялось, уплаченная сумма возвращается полностью.

Если по явной просьбе учащегося обучение началось до окончания 14-дневного срока, расчёт стоимости предоставленной части обучения и возврат оставшихся средств производятся в соответствии с действующим законодательством Эстонии.

Доступ к предварительным электронным материалам предоставляется ориентировочно за семь дней до первого очного занятия. При необходимости переноса занятий по болезни новые даты согласовываются индивидуально.

Если обучение отменяется организатором, учащемуся предлагается перенос или возврат оплаты за непредоставленное обучение.

8. Участие в обучении и его прекращение

Даты очных занятий согласуются при записи; расписание по дням приведено в Õppekava. Для допуска к итоговому оцениванию нужно участвовать во всех очных занятиях и выполнить

обязательную домашнюю практику. Если учащаяся пропускает занятие по уважительной причине, стороны согласуют, как восполнить пропущенное.

Учащаяся соблюдает правила безопасности, бережно обращается с оборудованием, выполняет обязательные задания и уважительно относится к моделям и другим участникам. Организатор вправе временно остановить небезопасную процедуру. При невозможности продолжать обучение по объективным причинам стороны согласуют дальнейшие действия и расчёты согласно договору и закону. Учебные манекены и инструменты, переданные для домашней практики, возвращаются после завершения курса.

Требования к учебной среде, гигиене и безопасности и порядок обеспечения качества обучения установлены документом «Основы обеспечения качества» (Kvaliteedi tagamise alused).

9. Оценивание и документы

Успешное окончание требует прохождения предусмотренной программы и успешной теоретической (18/20) и практической оценки. При успешном результате выдаётся tunnistus; при участии без достижения условий — tõend. Одна бесплатная пересдача неуспешной части возможна в течение 30 календарных дней. Для практической пересдачи учащаяся предоставляет модель.

Результаты итогового оценивания фиксируются в протоколе. Документы об обучении нумеруются и вносятся в реестр выданных документов. По письменному запросу выпускницы организатор выдаёт дубликат tunnistus или tõend.

10. Права и обязанности учащейся

Учащаяся имеет право:

- получить полную информацию о программе, условиях обучения и критериях оценивания;
- учиться в безопасной и уважительной среде;
- получить объективную оценку и разбор ошибок;
- получить документ об обучении по результатам прохождения программы;
- подать жалобу или обжаловать результат оценивания (раздел 12).

Учащаяся обязана:

- соблюдать настоящие правила и требования программы;
- следовать указаниям преподавателя и требованиям безопасности;
- посещать занятия и выполнять обязательные задания;
- пригласить модель, если это предусмотрено программой или согласовано с организатором;
- бережно относиться к оборудованию и материалам организатора;
- вовремя оплатить обучение;
- не передавать учебные материалы третьим лицам и не публиковать их без согласия организатора.

11. Права и обязанности преподавателя

Преподаватель имеет право адаптировать методику в рамках утверждённой программы, требовать соблюдения правил безопасности, остановить небезопасную процедуру и

объективно оценивать знания и навыки учащихся.

Преподаватель обязан проводить обучение так, чтобы были достигнуты результаты, указанные в программе, оценивать объективно и по опубликованным критериям, соблюдать требования гигиены и безопасности, давать понятную обратную связь и поддерживать свою профессиональную квалификацию.

12. Обратная связь, жалобы и обжалование

Учащиеся могут задавать вопросы и предоставлять отзывы устно или письменно. После курса выпускницы обоих тарифов могут направлять фотографии своих работ и получать консультационные рекомендации.

Жалобу на организацию обучения или заявление об обжаловании результата оценивания можно подать письменно на e-mail организатора в течение 10 календарных дней после события. Организатор подтверждает получение и даёт письменный мотивированный ответ в течение 15 календарных дней. Если спор не решён, учащаяся вправе обратиться в Департамент защиты прав потребителей и технического надзора (Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Amet), в комиссию по потребительским спорам или в суд.

13. Учёт и хранение данных

Организатор ведёт учёт учащихся, посещаемости, результатов оценивания и выданных документов. Эти записи и копии выданных документов хранятся 5 лет после окончания курса. Персональные данные обрабатываются в соответствии с Общим регламентом ЕС о защите данных (GDPR) и политикой конфиденциальности, опубликованной на сайте организатора.

14. Язык обучения и делопроизводства

Обучение проводится на русском языке. Делопроизводство и переписка с государственными органами ведутся на эстонском языке.

15. Изменение правил

Изменения в правила утверждает руководитель LoAKONve OÜ. Действующая редакция публикуется на сайте организатора и вступает в силу с даты публикации. Изменения не ухудшают условия для учащихся, уже записанных на курс, кроме изменений, связанных с безопасностью или требованиями закона.

16. Контакты

LoAKONve OÜ, регистрационный код 17105335, Pae tn 21, Lasnamäe linnaosa, 13611 Tallinn. Телефон +372 58120510, e-mail alenkatimoshenko1405@gmail.com. Эти же контакты указаны на сайте.